

CABINET 2L - Elogium

679 avenue de la République

59800 LILLE

Email: jacky.lacherest@elogium.fr

Tel: 06.07.99.29.79



Bureautique PowerPoint – Créer et animer des présentations (initiation)

Cette formation Powerpoint vous permettra d'être efficace dans la création de diaporama et de présentation efficaces.

Durée: 14.00 heures (2.00 jours)

Profils des stagiaires

- Cette formation s'adresse à des utilisateurs débutants avec Powerpoint

Prérequis

- Il est nécessaire d'être initié à l'utilisation d'un ordinateur et de pratiquer régulièrement l'environnement Windows

CPF (dans le cadre où la formation est certifiante)

Objectifs pédagogiques

- Acquérir les bases pour créer et mettre en forme des diaporamas
- Savoir intégrer du texte, des illustrations et des tableaux
- Exploiter les outils pour rendre dynamique des présentations

Contenu de la formation

- Découvrir l'environnement Powerpoint
 - Découvrir l'interface utilisateur
 - Découvrir les onglets de gestion de Powerpoint
 - Donner un nom à son fichier
- Concevoir une présentation efficace
 - Création d'un nouveau document
 - Utiliser un thème pour apporter une cohérence visuelle.
 - Modifier les couleurs, les polices et les effets du thème.
 - Déplacer une diapositive
 - Insérer et mettre en forme du texte, des formes, des images
 - Modifier les puces sur l'ensemble des diapositives
 - Appliquer un style d'arrière-plan
 - Gérer les en-têtes et pieds de page
- Organiser les diapositives
 - Exploiter le mode trieuse de diapositives
 - Supprimer, déplacer, dupliquer ou masquer des diapositives
 - Organiser les diapositives en sections
 - Copier des diapositives d'une présentation à une autre
- Exercice - mise en pratique : création d'un diaporama, découverte de l'interface Powerpoint
- Insérer des effets

CABINET 2L - Elogium

679 avenue de la République

59800 LILLE

Email: jacky.lacherest@elogium.fr

Tel: 06.07.99.29.79



- Personnaliser l'animation
- Le minutage des animations
- Les transitions entre diapositives
- Construire un tableau, tracer un graphique
- Afficher le diaporama
 - Utiliser le mode diaporama
 - Configurer le diaporama
 - Ajouter des commentaires
- Télécharger et imprimer un document
 - Convertir un document en pdf
 - Définir les pages à imprimer
 - Configurer les options de l'imprimante
 - Imprimer son document
- Exercice - mise en pratique : modification du powerpoint, insertion d'un tableau, d'illustration et téléchargement du document

Organisation de la formation

Equipe pédagogique et intervenant(s)

L'équipe pédagogique est animée et dirigée par Jacky Lacherest. Elle est composée de formateurs/trices experts dans leur métier. Très souvent, ces formateurs sont aussi consultants et mettent en oeuvre pour des clients les solutions testées. Les formateurs donnent des cours pratique-pratique, des conseils et des astuces.

Moyens pédagogiques et techniques

- Le formateur alterne entre méthode et des travaux pratiques et/ou des mises en situation.
- Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).
- Supports de cours et exercices
- Supports pédagogiques donnés à la fin de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- QCM et cas pratiques
- Test d'évaluation avant formation
- Test d'évaluation après formation
- Suivi après formation d'une durée de 1 mois

Modalités pédagogiques

Formation présentielle

Indicateurs de résultats

Formation créée le 2 juin 2023. Aucune donnée pour le moment.

A Lille, le 2 juin 2023



CABINET 2L - Elogium

679 avenue de la République

59800 LILLE

Email: jacky.lacherest@elogium.fr

Tel: 06.07.99.29.79

